



ABS MYFREEDOM™ 客户端

深入了解账号管理

分步指导，指导管理员如何管理账号，创建新账号和编辑现有账号

目录

一键链接到任何页面或者章节，轻松找到所需信息

深入了解账号管理

(1) 如何找到账号管理	03
(2) 如何创建子账号	04
(3) 如何授权船只权限	06
(4) 如何启用账号通知	07
(5) 如何分配项目权限	08
(6) 如何编辑现有账号	10
(7) 如何创建项目群组，授权项目和船队	12

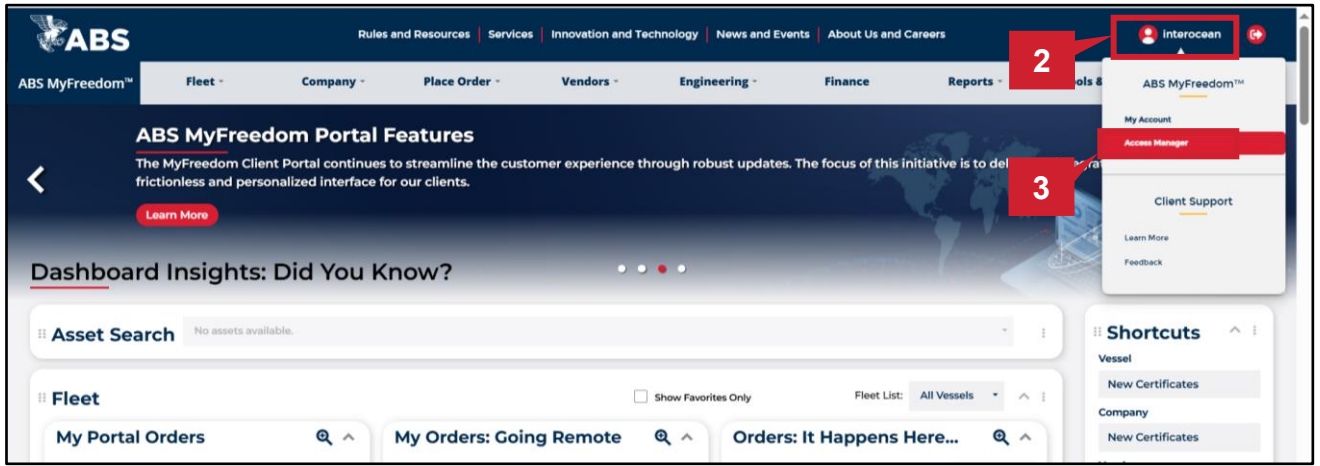
如有任何疑问，请发送邮件至ABSServiceDesk@eagle.org

(1) 如何找到账号管理

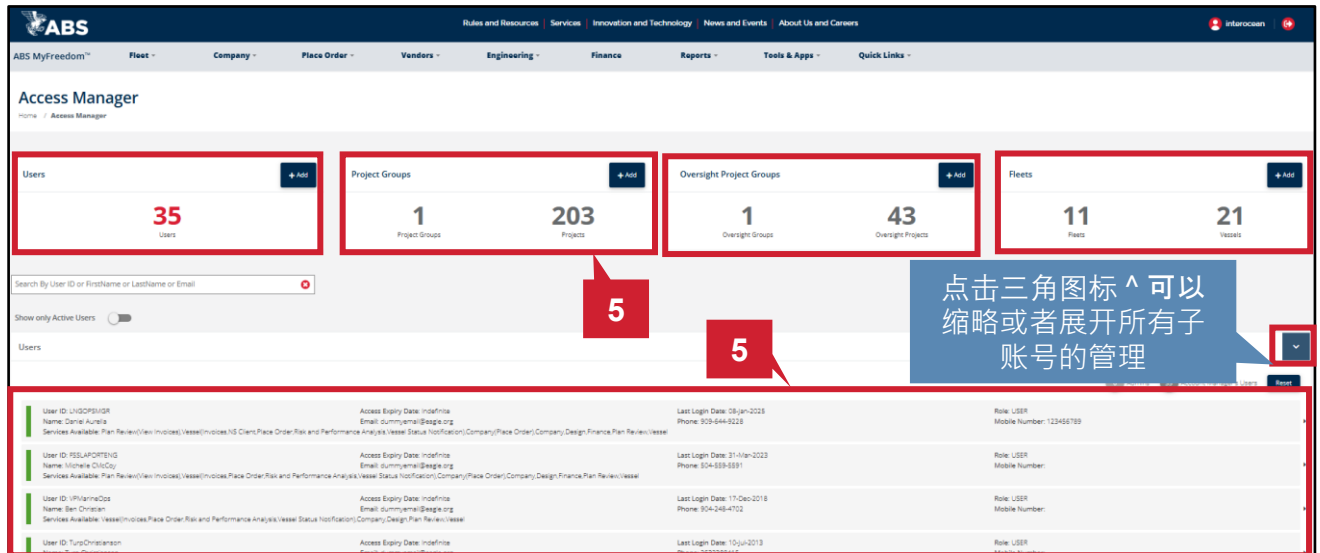
主账号的 **账号管理 Access Manager** 可以让管理员创建子账号和编辑现有账号。

如何找到账号管理的页面

- 1 登录客户端
- 2 点击页面右上角的 **用户名 username**
- 3 从下拉选项中点击 **账号管理 Access Manager**



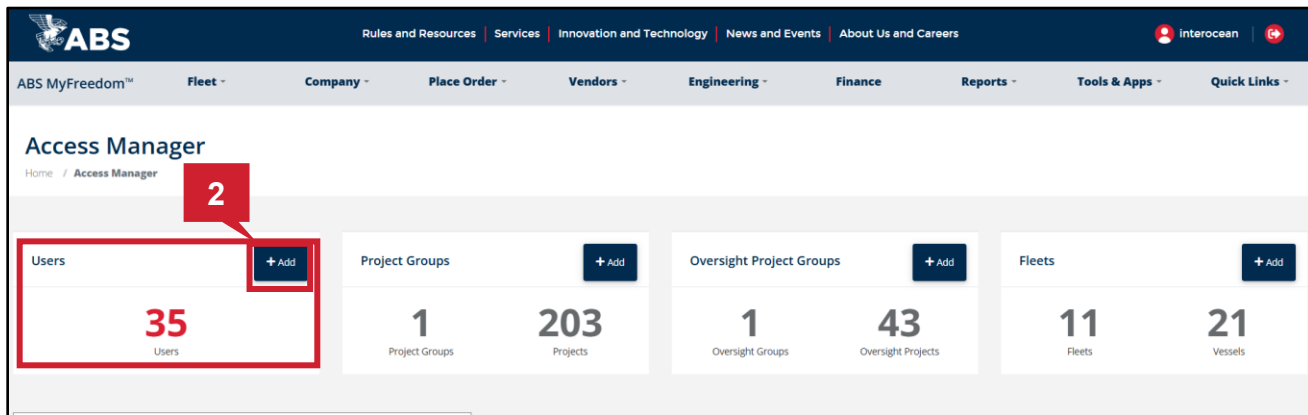
- 4 **账号管理 Access Manager** 的页面如图所示
- 5 可以管理每个账号对船队，项目群组和发票的权限。



(2) 创建子账号

如何创建子账号

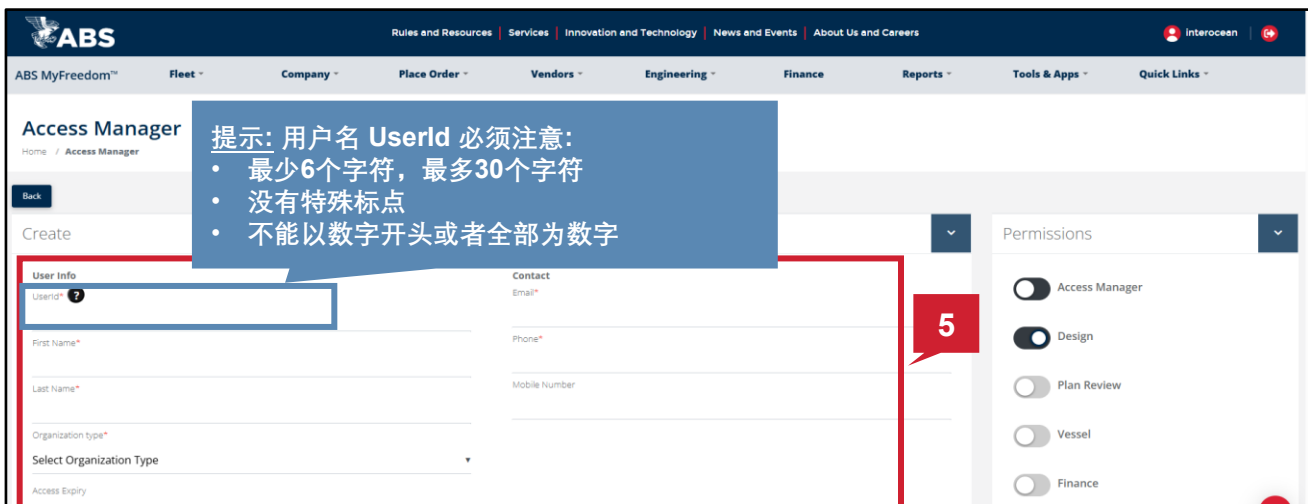
- 1 登录客户端，然后[找到账号管理页面](#)
- 2 在用户 **Users** 这一区块点击 **添加 Add**



- 4 创建 **Create** 的页面如图所示。

填写打星号 (*) 的必须内容和一些可选择性填写的用户信息和联系方式

- 5
 - 用户名 **UserId**
 - 名 **First Name**
 - 姓 **Last Name**
 - 类型 **Organization Type** (从下拉选项中选择)
 - 邮件 **Email**
 - 手机号 **Phone**
 - 电话号 **Mobile Number**



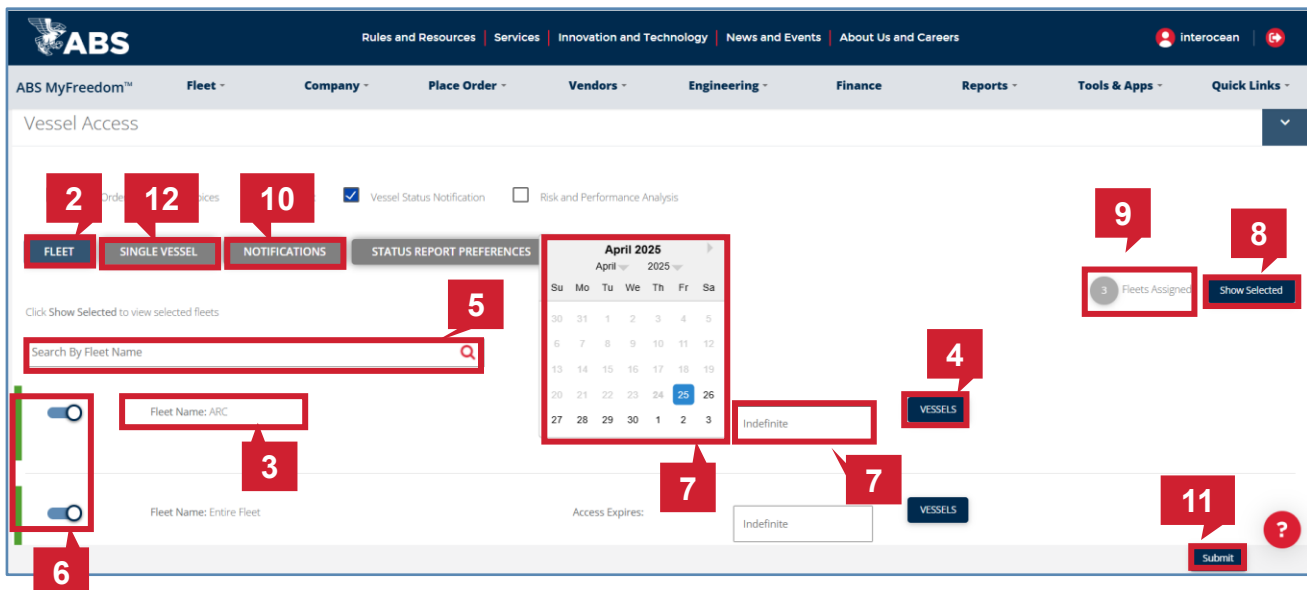


- 6 定义 **账号类型 Account Type**, 必选 **用户角色 User Role**:
 - **管理员 Administrators**: 可以添加子账号并且授权资源/项目。
 - **子账号 Users**: 被授权项目和船只。
- 7 **权限 Permissions** 区块内, 通过打开/关闭来切换账号的相关权限。
- 8 如果您打开了 **项目 Plan Review** and **船舶 Vessel** 的权限, 则需要为这些模块进行进一步的权限分配。
- 9 点击 **提交 Submit** 来创建新账号。

提示: 主账号可以创建 管理员 Administrators 和 用户 User 角色, 管理员只可以创建用户角色。

(3) 授权船只权限

如何授权船只权限	
1	如果您给一个新账号 打开船只的权限 turn on permission for Vessel ，需要进行进一步的权限分配。找到账号管理的 船只权限 Vessel Access 。
2	点击 船队 FLEET 视图
3	查看 船队名 Fleet Name
4	点击 船舶 VESSELS 查看每个船队相关的船只。
5	通过 搜索船队名 Search By Fleet Name 的搜索框来寻找船队。
6	点击切换按键来启用船队分配给该新用户账号。
7	分配一个到期日期或者留空以进行无期限访问权限。
8	点击 显示所有选择 SHOW SELECTED 来查看所有分配的船队，并确认选择了正确的船队。
9	右上角可以看到 船队分配 Fleets Assigned 总数
10	点击 消息通知 NOTIFICATIONS 查看需要分配到消息通知的用户或者删除用户。
11	点击 提交 SUBMIT 完成船舶分配/选择。
12	点击 单船 Single Vessel 视图并且根据上述步骤进行一样的分配给该新账号。
13	提示: 按照上述步骤可以给同一个账号进行现有的船队的编辑或者添加。



(4) 启用账号通知

如何启用账号通知

- 1 确保您已经 **开启船舶的权限 [turn on permission for Vessel!](#)** 给该账号。
- 2 在船舶权限栏下点击 **账号通知 NOTIFICATIONS**。
- 3 点击切换按键来分配指定的自动生成通知直接分配给该账号用户。
- 4 点击切换按键来取消指定的自动生成通知直接分配给该账号用户。
- 5 点击 **提交 SUBMIT**

The screenshot shows the 'Vessel Access' configuration page in the ABS MyFreedom system. The page includes a navigation bar with 'ABS MyFreedom' and various menu items like 'Fleet', 'Company', 'Place Order', etc. Below the navigation, there are checkboxes for 'Place Order', 'Invoices', 'Vessel Status Notification' (checked), and 'Risk and Performance Analysis'. A tabbed interface shows 'NOTIFICATIONS' selected. Underneath, there are several radio button options: 'New Issued Certificate Notification', 'New Issued Delivered Reports', 'Start of Window' (selected), 'Coming Due in 3 months', 'Coming Due in 2 months', and 'Coming Due in 1 month'. A 'Submit' button is located at the bottom right of the configuration area.

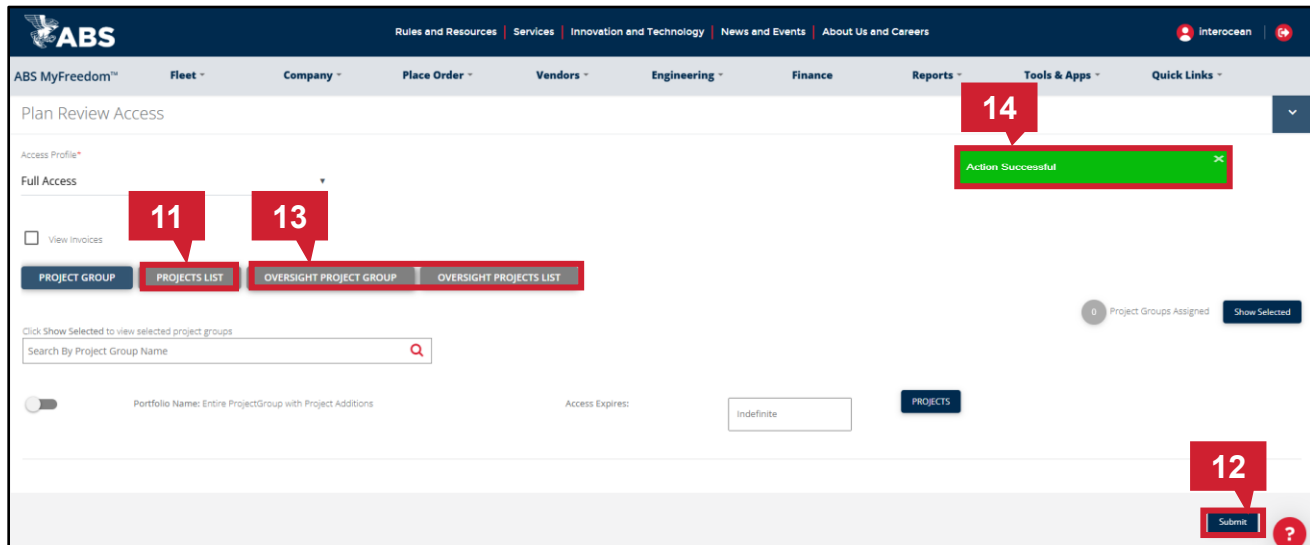
(5) 分配项目权限

如何分配项目权限

1	如果您给一个新账号 打开项目权限 turn on permission for Plan Review ，需要进行进一步的权限分配。找到账号管理的 项目权限 Plan Review Access
2	点击 项目群组 PROJECT GROUP 视图，一个项目群组提供对先前定义的一组项目的访问权限
3	从 选择访问配置 Choose Access Profile 下拉选项中选择 所有权限 Full Access
4	点击 项目 PROJECTS 查看该群组所有的项目内容。
5	在 通过项目群组名字搜索 Search By Project Group Name 的搜索框进行指定群组的搜索。
6	查看 群组名称 Portfolio Name 。
7	点击切换按键来启用每个项目内容。
8	分配一个到期日期或者留空以进行无期限访问权限。日期之后一定要设定。
9	右上角可以看到 分配项目群组 Project Groups Assigned 的总数。
10	点击 显示所有选择 SHOW SELECTED 来查看所有分配的项目群组，并确认选择了正确的。



- 11** 点击 **项目列表 PROJECTS LIST** 授权特定项目的权限。可以用项目组和项目列表特定的访问权限来授予该账户的权限。
- 12** 点击 **提交 SUBMIT** 来完成项目组的授权。
- 13** 点击 **授权项目组 OVERSIGHT PROJECT GROUP** 和 **授权项目列表 OVERSIGHT PROJECTS LIST** 遵守和以上相同的步骤即可。
- 14** 操作成功 **Action Successful** 的弹框会出现。



6) 编辑一个现有账号

主账号和管理员可以编辑子账号用户来授权新的船队，船舶，项目或项目组，又或者删除一些访问权限。

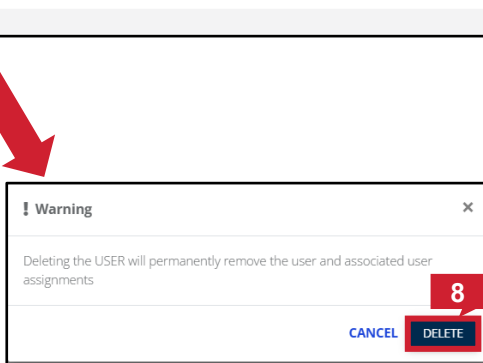
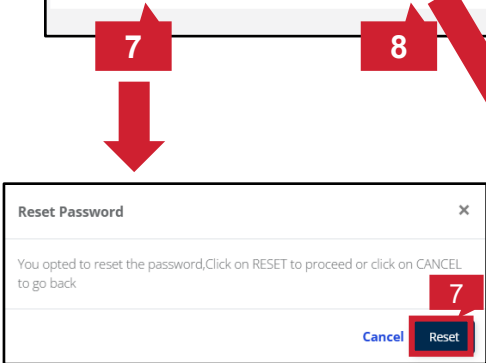
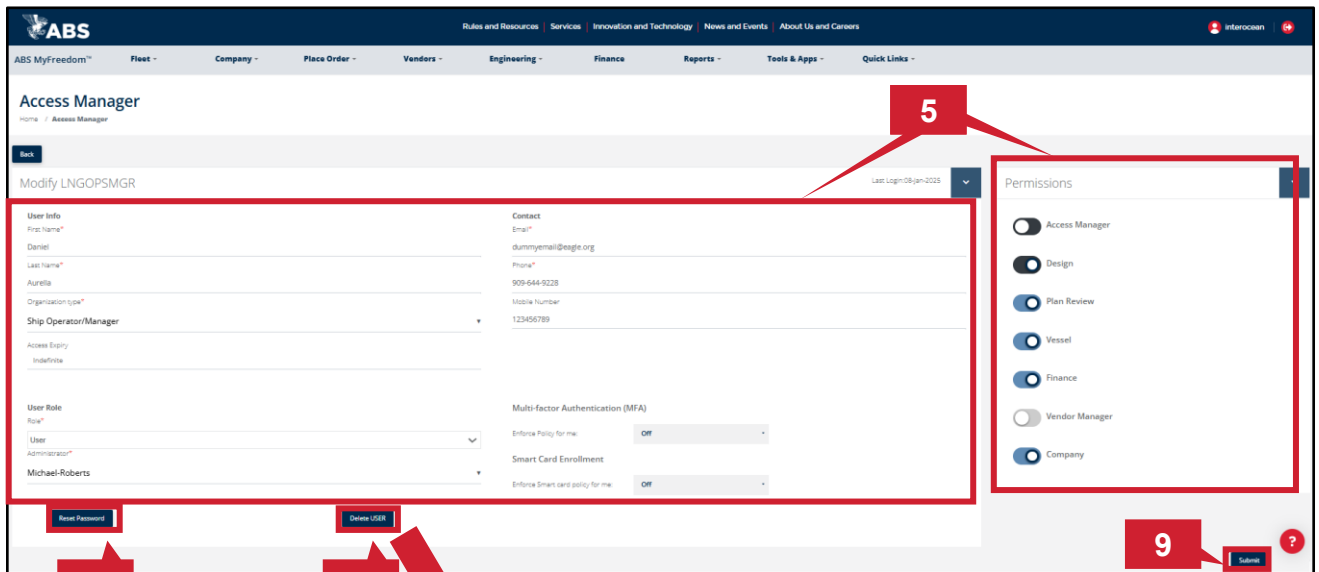
如何编辑一个现有账号

- 1 找到账号管理的子账号 Users
- 2 查看列表中的现有子账号。
- 3 点击三角图标 ▶ 来选择所要编辑的子账号。

The screenshot shows the 'Access Manager' interface. At the top, there are navigation tabs: Rules and Resources, Services, Innovation and Technology, News and Events, and About Us and Careers. Below this is a main navigation bar with categories like Fleet, Company, Place Order, Vendors, Engineering, Finance, Reports, Tools & Apps, and Quick Links. The main content area is titled 'Access Manager' and contains several summary cards: Users (37), Project Groups (1), Oversight Project Groups (1), and Fleets (11). Below these cards is a search bar and a 'Show only Active Users' toggle. A table of users is displayed below, with a red box highlighting the first two rows. A red callout '2' points to the search bar area, and another red callout '3' points to the edit icon (a triangle) in the table's rightmost column.

User ID	Access Expiry Date	Last Login Date	Role
UNDDP5UQR Name: Daniel Aurelia Services Available: Plan Review(Ven Indices)/Vessel(Ven Indices)/Client/Place Order/Risk and Performance Analysis/Vessel Status Notification/Company/Place Order/Company Design/Finance/Plan Review/Vessel	indefinite Email: dummymail@seaga.org	05-Jan-2025 Phone: 928-644-9228	USER Mobile Number: 123456789
R5SLAP0TEING Name: Michela Chiccò Services Available: Plan Review(Ven Indices)/Vessel(Ven Indices)/Place Order/Risk and Performance Analysis/Vessel Status Notification/Company/Place Order/Company Design/Finance/Plan Review/Vessel	indefinite Email: dummymail@seaga.org	31-Mar-2023 Phone: 504-669-6691	USER Mobile Number:

- 4 用户修改 **Modify User** 页面如图所示。
- 5 修改 用户信息，联系方式，用户角色等细节和权限。
- 6 找到 项目 **Plan Review Access** 和 船舶 **Vessel Access** 部分来修改与该账号有关的访问权限。
- 7 点击 **重设密码 RESET PASSWORD**。重设密码的页面如图，点击 **重设 Reset** 将自动发送登录凭证给该账户邮箱。
- 8 点击 **删除用户 DELETE USER** 可以删除账号。会有一个警告弹框出现。点击 **删除 Delete** 来确认删除。**提示：**只有主账号可以删除管理员账号。
- 9 点击 **提交 SUBMIT** 来保存对此账号的改动。



(7) 创建项目群组，授权项目和船队

主账号需要将新的项目群组，授权项目和船队分配给子账号。

如何创建项目群组，授权项目和船队

- 1 找到 项目管理 [Access Manager](#)
- 2 在 项目群组 **Projects Group** 区块点击 添加 **Add**

提示: 参考一样的步骤创建新的授权项目群组和新船队。

Category	Count	+ Add
Users	37	+ Add
Project Groups	1	+ Add
Projects	203	
Oversight Project Groups	1	+ Add
Oversight Projects	43	
Fleets	11	+ Add
Vessels	21	

- 3 创建项目群组 **Create Project Group** 的页面如图所示。
- 4 创建一个唯一的 项目名称 **Project Name**
- 5 在搜索框里 搜索项目 **search for projects**
- 6 点击切换按钮来分配个别项目到这个新建的项目群组。
- 7 点击 **提交 Submit**

4

5

6

7

Project No.	Project Description	Primary Vessel	Shipyard	Hull No.	Status
4024148	Fire Detection System Modification	ANTARES	A.G. WESER	1382	Complete
4096438	Fire and Safety Plan	ANTARES	A.G. WESER	1382	Active