



ABS MYFREEDOM™ CLIENT PORTAL

새로운 도면 또는 수정본 포함된 패키지 제출

새로운 도면 또는 수정본이 포함된 패키지를 생성하는 단계별 안내입니다.

목차

링크를 클릭하여 원하는 정보로 이동이 가능합니다.

새로운 도면 또는 수정본 포함된 패키지 제출

A. 검토용 도면 제출 - 패키지 생성	03
B. 수정본 제출 - 패키지 생성 옵션	10
C. 수정본 제출 - 수정본 업로드 옵션	15

문의 사항은 아래 이메일로 보내주십시오.

(absbusano2e@eagle.org and CC to ABSServiceDesk@eagle.org)

A) 도면 제출 – 패키지 생성

아래 단계는 **Create Package** 옵션을 사용하여 도면을 업로드하는 과정을 설명합니다. 이 예시는 **Projects/Vessels** 페이지를 참조하지만, 동일한 **Create Package** 옵션은 패키지 및 도면 섹션에서도 사용할 수 있습니다.

1 ABS MyFreedom™ Client Portal 로그인

2 Engineering 드롭다운 메뉴에서 **Projects/Vessels** 를 클릭합니다.

The screenshot shows the ABS MyFreedom Client Portal interface. The 'Engineering' dropdown menu is open, and 'Projects/Vessels' is highlighted with a red box and a red '2' callout. Other menu items include 'COMMERCIAL', 'ITAR', 'Packages', 'Drawings', 'Findings', 'Review Letters', 'Oversight Projects', 'Manage Oversight Permissions', 'Quotes', and 'Reports'.

3 Create Package 를 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Engineering: All Projects' page. A table lists projects with columns for Project No., Description, Hull No., and Vessel Name. The 'Create Package' button is highlighted with a red box and a red '3' callout. The table contains the following data:

Project No.	Description	Hull No.	Vessel Name	Action
5593309	Test	TT-05	CDC BARGE FOR AF.CERT ONLY	Create Package
5576413	TESTING PROJECT, STATHIS	TT-05	CDC BARGE FOR AF.CERT ONLY	Create Package
5573200	Sanity 19th July- Chaitanya	TT-07 TT-05 TT-01	CDC GAS CARRIER CDC BARGE FOR AF.CERT ONLY CDC CONTAINER CARRIER	Create Package



- 4** Create Package 이 표시되며, 기본적으로 REQUEST DETAILS 탭이 표시됩니다.
- 5** Project 드롭다운에서 관련 프로젝트를 선택합니다.

- 6** 제출과 관련된 Applicable Vessels 이 선택되었는지 확인합니다.
- 7** Asbestos Declaration 체크박스를 선택합니다.
- 8** Customer Reference 입력하고, 필요하다면 Additional Information도 입력합니다.



- 9** Billing/ Invoice Details 확인합니다.
- 10** Package Notification List 확인합니다.
- 11** 패키지 알림 연락처를 추가하려면 ‘Add New Person’ 드롭다운에서 관련 연락처를 선택하거나 ‘Create New Contact’를 클릭합니다.

Note: Only add e-mails to the Package Notification List if the person is NOT already in the project's Contacts list.

9

Billing/ Invoice Details

Engineering Office *
Shanghai

Engineering Office Contact Person

Name: Clement Pilla Email Address: CPilla@eagle.orgX

Billing Entity: UNKNOWN - 259805

10

Package Notification List

Select/Add contacts for package specific notifications

First Name	Last Name	Email	Submission	Review Outcome	Review Point Of Contact
Naveen - DO NOT Change	Srivastava	dummyemail@eagle.org	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Add New Person
+ Create New Contact

11

- 11a** 관련된 새로운 연락처 정보(First Name, Last Name, and Email)를 입력합니다.
- 11b** Save CC를 클릭합니다.
- 11c** 패키지별 알림(Submission updates & Review Outcomes)을 받을 연락처를 선택하거나 추가합니다.
- 11d** 여러 연락처가 있는 경우 검토 담당자를 명시하십시오.

ABS

ABS MyFreedom™ Fleet

Create Package

Name: Clement Pilla Email Address: CPilla@eagle.orgX

Billing Entity: UNKNOWN - 259805

Note: 리뷰 담당자는 한 명만 선택할 수 있습니다.

11c **11d**

Package Notification List

Select/Add contacts for package specific notifications

First Name	Last Name	Email	Submission	Review Outcome	Review Point Of Contact
AMBAR	ROY	dummyemail@eagle.org	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
X Richa	J	ri@eagle.org	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Add New Person
+ Create New Contact

First Name
Last Name
Email
11b Save CC



12 Next: Add Drawings 를 눌러 계속 진행합니다.

Create Package

Enter any additional information for Package/Drawings

Characters Left: 4000

Billing/ Invoice Details

Engineering Office *
Shanghai

Engineering Office Contact Person

Name: Clement Pilla | Email Address: CPilla@eagle.orgX

Billing Entity: UNKNOWN - Z59805

Package Notification List
Select/Add contacts for package specific notifications

First Name	Last Name	Email	Submission	Review Outcome	Review Point Of Contact
Naveen - DO NOT Change	Srivastava	dummyemail@eagle.org	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Buttons: Create Package, Request Quote, Cancel, **Next: Add Drawings**

13 ADD DRAWINGS 섹션이 표시됩니다. Bulk Upload 구역에서 파일을 드래그하여 이동시키거나, 클릭하여 파일을 업로드 합니다.

Create Package

REQUEST DETAILS | **ADD DRAWINGS**

Note: You can upload single or multiple files.

The default separator in file naming convention to autofill drawing details is Drawing Number, Drawing Title, Revision Number.

Bulk Upload *

Drop files here or click to upload.
(supported file types are ".doc, docx, jpg, pdf, txt, xls, xlsx, png, jpeg, rtf, dwg, gif, csv, ppt, bmp, pptx")

Drawings

Attachment *	Drawing Number *	Drawing Title *	Revision # *	Applicable Vessels *
No Drawings				

Buttons: + Add Drawings, + Add Reference Document, + Add Cover Letter

Buttons: Cancel, Save for Later, Preview & Submit

Note: 지원되는 파일 형식은 .zip을 제외한 doc, docx, jpg, pdf, txt, xls, xlsx, png, jpeg, rtf, dwg, gif, csv, ppt, bmp, pptx 및 3D 형식 파일입니다. 파일 명명 규칙으로 도면 번호, 도면 제목, 개정 번호를 사용하여 화면에 도면 세부 정보를 자동으로 채울 수 있습니다.



- 14** 업로드된 파일은 도면 테이블에 표시됩니다.
- 15** 도면 번호 또는 고유 식별자를 입력합니다. 시트 번호나 개정 번호는 포함되지 않아야 합니다.
- 16** 파일 이름이 도면 제목으로 입력됩니다. 필요한 경우 클릭하여 편집합니다.
- 17** 파일의 개정 번호를 입력합니다. 해당되지 않는 경우 대시(-)를 입력합니다.
- 18** **Applicable Vessels** 이 제대로 되었는지 확인합니다.

The screenshot shows the 'Create Package' interface with the 'ADD DRAWINGS' tab selected. A blue note box at the top right states: "Note: The following information is required to upload a new drawing." Below this is a 'Bulk Upload' area with a dashed box and the text "Drop files here or click to upload." Below that is a table with columns: Attachment, Drawing Number, Drawing Title, Revision #, and Applicable Vessels. Red callout boxes point to: 15 (Drawing Number field), 16 (Drawing Title field), 17 (Revision # field), and 18 (Applicable Vessels field). At the bottom, there are buttons for '+ Add Drawings', '+ Add Reference Document', and '+ Add Cover Letter'. The bottom right has 'Cancel', 'Save for Later', and 'Preview & Submit' buttons.

Note: 프로젝트에 도면 목록 일정이 미리 추가된 경우, 'Select From Existing' 옵션을 사용하여 해당 파일을 제출 항목 일정에 추가합니다. 자세한 단계는 '예정된 도면 제출' 안내를 참조합니다.



- 19** + **Add Cover Letter** 를 클릭하여 해당 파일 유형을 추가합니다. 파일 클릭/드래그로 파일을 선택합니다. 도면 번호 필드에 날짜를 입력합니다. 개정 번호 필드에 대시(-)를 입력합니다.
- 20** + **Add Reference Document** 를 클릭하여 해당 파일 유형을 추가합니다. 파일 클릭/드래그로 파일을 선택합니다. 도면 번호 필드에 날짜를 입력합니다. 개정 번호 필드에 대시(-)를 입력합니다.
- 21** + **Add Drawings** 를 클릭하여 추가 도면을 업로드 할 수 있습니다.
- 22** 계속 하려면 **Preview & Submit** 를 클릭합니다.

Note: 도면을 업로드 하려면 아래의 정보가 필요합니다.

The 'default separator' in file naming convention to autofill drawing details is Drawing Number, Drawing Title, Revision Number. Separator: Comma (,)

Bulk Upload

Drop files here or click to upload.
(supported file types are *.doc, *.docx, *.jpg, *.pdf, *.txt, *.xls, *.xlsx, *.png, *.jpeg, *.rtf, *.dwg, *.gif, *.csv, *.ppt, *.bmp, *.pptx)

Attachment	Drawing Number	Drawing Title	Revision #	Applicable Vessels
ABS_MyE 3.7mb	12345 Select From Existing	ABS_MyFreedom Client Portal	2	<input checked="" type="checkbox"/> CDC BARGE FO... <input checked="" type="checkbox"/> CDC CONTAINE...
ABS_MyE 23.0mb	23456 Select From Existing	ABS_MyFreedom Client Portal	2	<input checked="" type="checkbox"/> CDC BARGE FO... <input checked="" type="checkbox"/> CDC CONTAINE...

Buttons: + Add Drawings (21), + Add Reference Document (20), + Add Cover Letter (19), Preview & Submit (22)

Note: 패키지에서 파일을 제거하려면 행 끝의 삭제 아이콘을 사용합니다. 이 작업은 해당 파일을 이 제출물에서만 제거합니다. 프로젝트와 연결된 예정된 도면 목록에서는 파일을 삭제하지 않습니다.



23 **Submit Package** 섹션이 표시됩니다.

24 패키지 요약을 검토한 후, **Submit** 을 클릭합니다.

Submit Package

Customer Reference: N/A
Project Name: 5347260 - 259805
Additional Information: N/A

Billing/ Invoice Details
Engineering Office: Shanghai
Engineering Office Contact Person
Name: Clement Pilla | Email Address: CPilla@eagle.orgX
Billing Entity: UNKNOWN - 259805

Note: 제출 전에 변경이 필요한 경우, 'Edit Package' 을 사용하여 수정합니다.

Review Submittal Items (2) Expand All Collapse All

ABS_MyFreedom Client Portal_User Guide_Selecting and Viewing Favorite Vessels or Companies (1)

ABS_MvFreedom Client Portal_User Guide_Granting and Modifying Oversight Permissions (1)

Create Package Request Quote Edit Package Submit

25 패키지 생성 성공 메시지가 표시됩니다.

26 새 패키지는 **PACKAGES** 페이지에 등록됩니다. 제출한 사용자, 계정 관리자, 프로젝트 담당자 및 추가로 등록한 모든 연락처로 이메일 알림이 발송됩니다.

Rules and Resources | Services | Innovation and Technology | News and Events | About Us and Careers

ABS MyFreedom™ Fleet Company Place Order Vendors Engineering Finance

PROJECTS/VESSELS **PACKAGES** DRAWINGS FINDINGS REVIEW LETTERS OVERSIGHT PROJECTS QUOTES

Active Projects Completed Projects

File(s) have been successfully uploaded, and Package #CR0000178683 has been created.

25

Search: Enter package number to search all records
Special characters *, !, ", #, %, &, ', (,), *, +, -, ., /, : are not allowed.

Package No.	Customer Reference	Project No.	Submission Date	Submitter	Status
CR0000178680 1 Drawings	test	5295740	12-Sep-2025	UNKNOWN (259805)	
CR0000178681 1 Drawings	test	5295740	12-Sep-2025	UNKNOWN (259805)	
CR0000178682 1 Drawings	N/A	5295740	12-Sep-2025	UNKNOWN (259805)	
CR0000178683 1 Drawings	N/A	5249519	12-Sep-2025	UNKNOWN (259805)	

Items per page: 50 1-50 of 1421

Create Package Request Quote or Project Download Packages (Selected 0) Schedule Drawing List

Note: If you upload a package and save it, but do not submit the drawings, the package status will remain Draft.

26

B) 수정본 제출 - 패키지 생성 옵션

아래 단계는 'Create Package' 옵션을 사용하여 수정본을 업로드하는 과정을 설명합니다. 수정본은 'Upload Revisions' 옵션을 사용하여 프로젝트 및 도면 수준에서도 업로드할 수 있습니다.

수정본 추가

- 1 수정본은 'Create Package' 섹션 또는 'Upload Revision' 섹션을 통해 추가할 수 있습니다.
- 2 Engineering 드롭다운 메뉴에서 Projects/Vessels 를 선택합니다.

The screenshot shows the ABS MyFreedom™ dashboard. The 'Engineering' menu is open, and 'Projects/Vessels' is highlighted with a red box and a red '2' callout. The dashboard includes sections for 'Requirements for Offshore Spaceports', 'Dashboard Insights: Did You Know?', 'Asset Search', 'Fleet', 'My Portal Orders', 'My Orders: Going Remote', and 'Orders: It Happens Here...'. There are also 'Shortcuts' for Vessel, Company, and Vendor.

- 3 Create Package 를 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Engineering: All Projects' page. The 'PROJECTS/VESSELS' tab is selected. A table lists projects with columns for Project No., Description, Hull No., and Vessel Name. The 'Create Package' button is highlighted with a red box and a red '3' callout for the first project. The table data is as follows:

Project No.	Description	Hull No.	Vessel Name	Action
5593309	Test	TT-05	CDC BARGE FOR AF CERT ONLY	Create Package
5576413	TESTING PROJECT, STATHIS	TT-05	CDC BARGE FOR AF CERT ONLY	Create Package
5573200	Sanity 19th July- Chaitanya	TT-07 TT-05 TT-01	CDC GAS CARRIER CDC BARGE FOR AF CERT ONLY CDC CONTAINER CARRIER	Create Package

At the bottom, there is a 'Create Package' button and a 'Request Quote or Project' button. The page also shows 'Items per page: 50' and '1-50 of 257'.



4 REQUEST DETAILS 섹션의 필수 항목을 입력합니다.

5 ADD DRAWINGS 클릭하거나 Next: Add Drawings를 클릭하여 다음으로 진행합니다.

4 REQUEST DETAILS 섹션의 필수 항목을 입력합니다.

5 ADD DRAWINGS 클릭하거나 Next: Add Drawings를 클릭하여 다음으로 진행합니다.

6a Bulk Upload 옵션을 사용하여 파일을 추가하고 개정번호를 입력합니다. **동일한 번호의 도면이 프로젝트에 이미 존재하며 동일한 선박에 적용되는 경우, 시스템은 제출물을 자동으로 개정 제출물로 처리합니다.** 여기서 101은 예시입니다.

6b 이 프로젝트에 도면 번호가 존재하지 않으면 시스템은 이를 새로운 도면으로 간주합니다. 여기서 11856은 예시입니다.

Note: 하나 혹은 여러 개의 파일 업로드 가능.

Attachment	Drawing Number	Drawing Title	Revision #	Applicable Vessels
Drawing 776.0KB	101 Select From Existing	Drawing1	1	<input checked="" type="checkbox"/> CDC BARGE FO...
Drawing 776.0KB	11856 Select From Existing	Drawing 2	q	<input checked="" type="checkbox"/> CDC BARGE FO...

7a 이전 제출 시 사용된 정확한 도면 번호를 입력합니다.

7b 또는 'Select From Existing' 옵션을 사용하여 수정 중인 제출물을 표시합니다.

Create Package
REQUEST DETAILS **ADD DRAWINGS**

The 'default separator' in file naming convention to autofill drawing details is Drawing Number, Drawing Title, Revision Number. Separator **Comma (,)**

Bulk Upload *
Drop files here or click to upload.
(supported file types are ".doc, docx, jpg, pdf, txt, xls, xlsx, png, jpeg, rtf, dwg, gif, csv, ppt, bmp, pptx")

Attachment	Drawing Number *	Drawing Title *	Revision # *	Applicable Vessels *
Drawing 776.0kb	101 Select From Existing	Drawing1	1	<input checked="" type="checkbox"/> CDC BARGE FO...
Drawing 776.0kb	11856 Select From Existing	Drawing 2	q	<input checked="" type="checkbox"/> CDC BARGE FO...

+ Add Drawings + Add Reference Document + Add Cover Letter

Cancel Save for Later **Preview & Submit**

8 이 프로젝트의 기존 도면은 수정본 제출을 용이하게 하기 위해 목록에 표시됩니다.

9 **Preview and Submit**을 클릭합니다.

Create Package
Drawing Title, Revision Number. Separator **Comma (,)**

Bulk Upload *
Drop files here or click to upload.
(supported file types are ".doc, docx, jpg, pdf, txt, xls, xlsx, png, jpeg, rtf, dwg, gif, csv, ppt, bmp, pptx")

Attachment *	Drawing Number *	Drawing Title *	Revision # *	Applicable Vessels *
Drawing 776.0kb	4432-11010-101A 4432-1101-111B 4432-11111-102D 4432-11012-201B 4432-1201-220A	Drawing 2	q	<input checked="" type="checkbox"/> CDC BARGE FO... <input checked="" type="checkbox"/> CDC CONTAINE...

+ Add Drawings + Add Cover Letter

Cancel Save for Later **Preview & Submit**

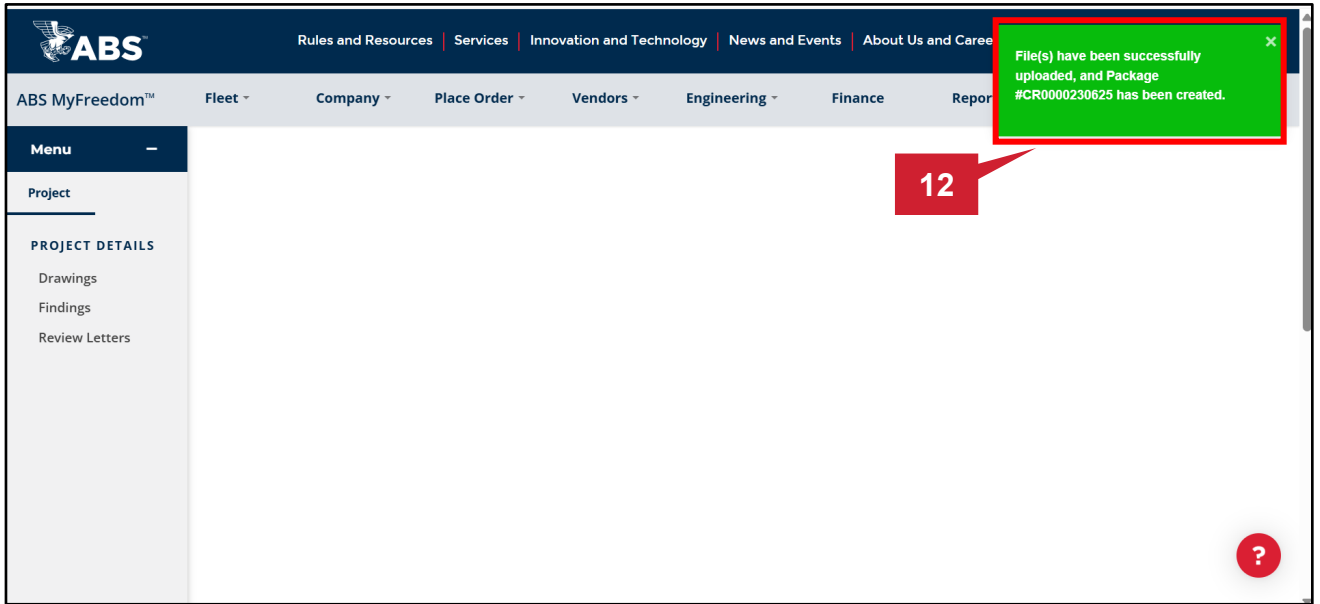


10 선택한 선박에 동일한 번호의 도면이 이미 존재할 경우 확인 팝업이 표시됩니다. 계속하려면 '예'를 클릭하십시오.

11 정보를 확인한 후 **Submit**을 클릭합니다.



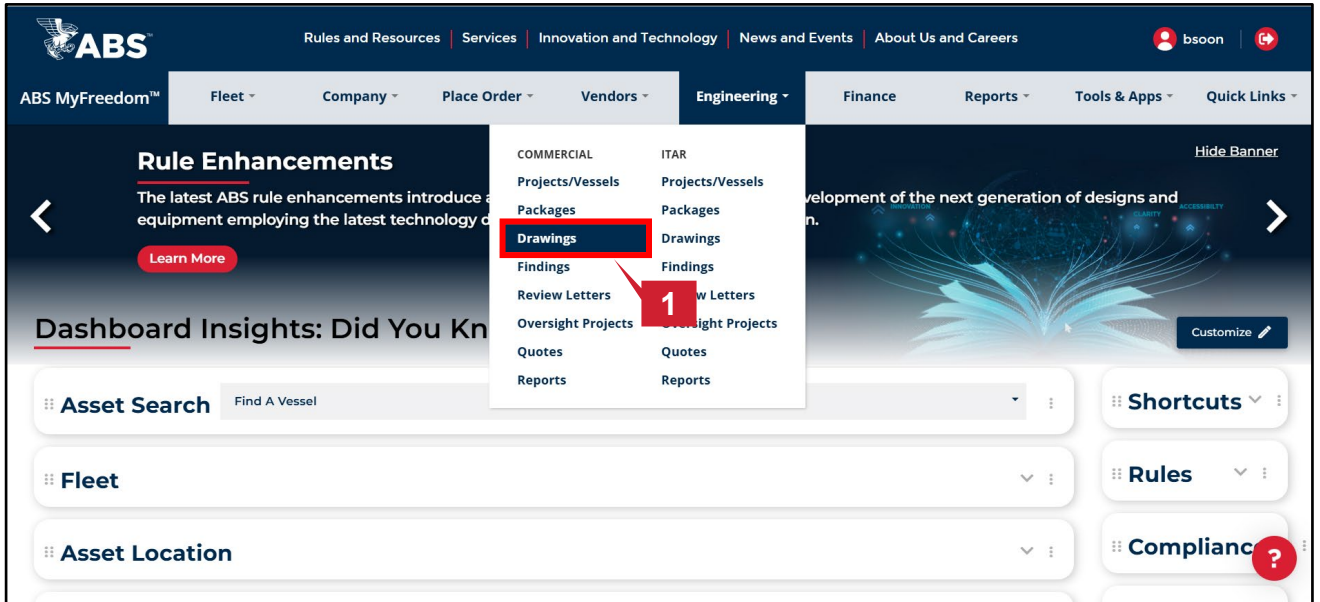
12 패키지 생성 성공 메시지가 표시됩니다.



C) 수정본 제출- 수정본 업로드 옵션

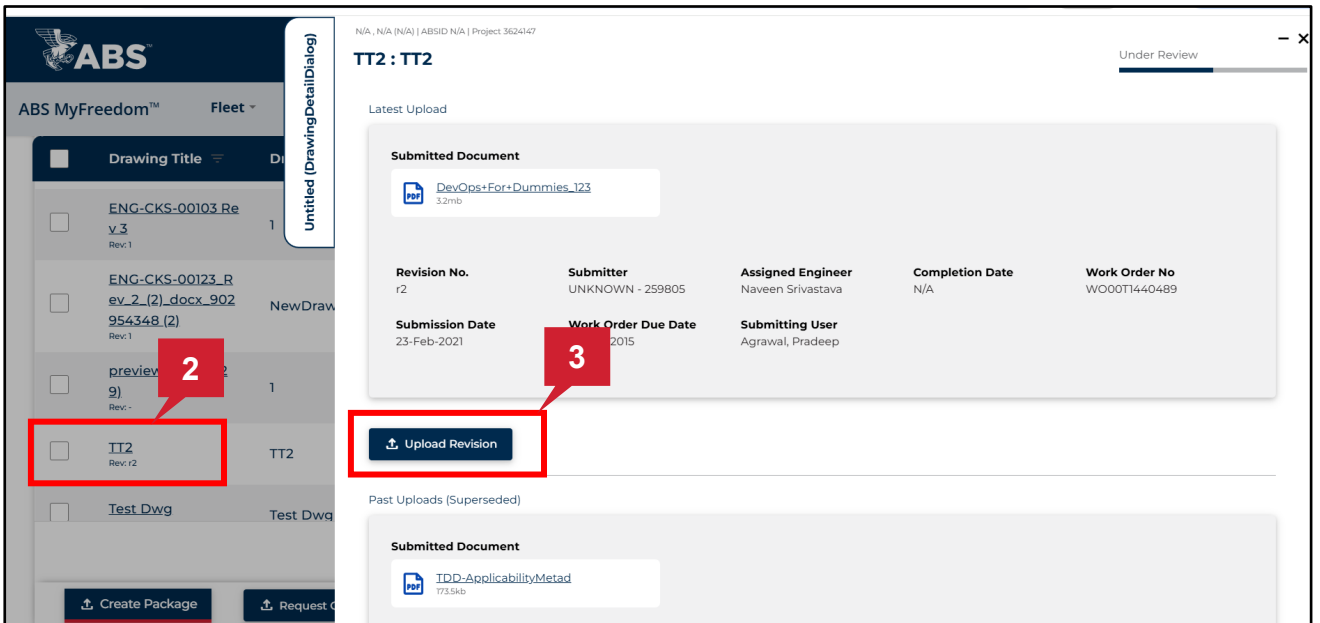
단일 도면에 대한 수정본 제출

1 Engineering 드롭다운 메뉴에서 Drawings 을 선택합니다.



2 도면을 검색하고 도면 제목을 클릭하면 도면 세부 정보를 볼 수 있습니다.

3 Upload Revision을 클릭합니다.





- 4 **Revision Number** 를 입력합니다.
- 5 수정본 파일을 업로드 합니다.
- 6 플라이시트를 제출하거나 도면의 특정 섹션 또는 페이지만 수정하려는 경우 **Partial Revision** 옵션을 선택합니다.
- 7 **Confirm Upload**를 클릭합니다.

N/A, N/A (N/A) | ABSID N/A | Project 3624147

TT2 : TT2 Under Review

Please note the drawing is currently Under Review with an ABS Engineer. This mid-review submission would require the drawing to be re-examined and accordingly additional time may be required by ABS to complete the review.

Customer Reference

Additional Information

Enter any additional information for Package/Drawings

Characters Left: 4000

Revision Number * Last Revision# r2 Partial Revision

Applicable Hulls

N/A

Upload File

776 KB

Past Uploads (Superseded)

수정된 도면을 파일 드래그 앤 드롭 또는 클릭 업로드 옵션을 사용하여 업로드하십시오.

Upload File

Drop a file here or click to upload.

(supported file types are "doc, docx, jpg, pdf, txt, xls, xlsx, png, jpeg, rtf, dwg, gif, csv, ppt, bmp, pptx")



8 요약을 확인한 후 **Submit**을 눌러 수정본을 제출합니다.

N/A, N/A (N/A) | ABSID N/A | Project 3624147

TT2 : TT2 Under Review

ⓘ Please be advised that ABS cannot stamp password-protected or secure documents. Kindly ensure that all files are accessible and not secured.

Customer Reference: N/A
Project Name: 3624147 - Test project for JDK upgrade
Additional Information: N/A

Review Submittal Items (1) Expand All Collapse All

Revision #	File Name	Drawing Number	Applicable Vessels
3	Drawing 2.pdf	TT2	N/A

[Edit Package](#) [Submit](#)

9 수정본을 제출한 후, 수정본이 성공적으로 제출되었음을 확인하는 성공 메시지가 표시됩니다.

Rules and Resources | Services | Innovation and Technology | News and Events | About Us and Care

ABS MyFreedom™ Company | Place Order | Vendors | Engineering | Finance | Reports

PROJECTS/VESSELS | PACKAGES | **DRAWINGS** | FINDINGS | REVIEW LETTERS | OVERSIGHT PROJECTS | QUOTES | REPORTS

Active Projects | Completed Projects Drawing List Report

1776 Total Drawings
Number of Drawings

Drawings In

- 125 Action Required
- 4 Need More Info
- 243 Under Review
- 60 Received
- 349 Published
- 17 Draft
- 962 Deleted
- 16 Retained (Migrated)

Drawing Number Enter drawing number to search all records Show Deleted Show All Clear All

ⓘ Special characters " , ' , ~ , \ , / are not allowed.

Drawing Title	Drawing Number	Package/Reference No.	Project No.	Submission Date	Completion Date	Status
<p style="text-align: right;"> Create Package Request Quote or Project Upload Revisions (Selected 1) Schedule Drawing List Delete Drawings (Selected 1) </p>						





여러 도면에 대한 수정본 제출

1 Drawings 섹션을 선택합니다.

The screenshot shows the ABS MyFreedom™ dashboard. The 'Engineering' menu is open, and the 'Drawings' option is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Drawings' option, and a red '1' is placed next to it. The dashboard also shows a 'Rule Enhancements' section and a 'Dashboard Insights: Did You Know' section.

2 수정하려는 도면 옆의 체크박스를 선택합니다.

3 Upload Revisions를 클릭합니다.

The screenshot shows the ABS MyFreedom™ dashboard with a table of drawings. The table has columns for Drawing Title, Drawing Number, Package/Reference No., Project No., Submission Date, Completion Date, and Status. Two rows are selected with checkboxes: 'Drawing_2 Rev: A' and 'Drawing_3 Rev: A'. A red box and arrow point to the 'Upload Revisions (Selected 2)' button at the bottom, with a red '3' next to it. The button is highlighted with a red box.

<input type="checkbox"/>	Drawing Title	Drawing Number	Package/Reference No.	Project No.	Submission Date	Completion Date	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Drawing_2 Rev: A	323	TR0000178668	5295740	14-Aug-2025	N/A	Under Review
<input checked="" type="checkbox"/>	Drawing_3 Rev: A	122	TR0000178668	5295740	14-Aug-2025	N/A	Under Review
<input type="checkbox"/>	Drawing_1 Rev: A	312321	TR0000178668	5295740	14-Aug-2025	N/A	Under Review
<input type="checkbox"/>	DRAWING_CUR S-1	CURS-1	TR0000128761	5441874	11-Jul-2025	N/A	Under Review

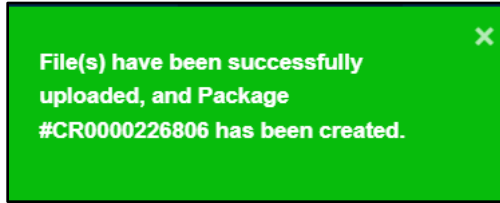


- 4 필요한 경우 **Customer Reference**와 **Additional Information** 를 입력합니다.
- 5 각 도면의 **Revision #** 를 입력합니다.
- 6 플라이시트를 제출하거나 도면의 특정 섹션 또는 페이지를 수정하려는 경우 **Partial Revision** 옵션을 선택합니다.
- 7 파일을 업로드 하기 위해 **Drop a file here or click to upload** 를 클릭합니다.
- 8 필요한 경우 **+ Add Cover Letter**와 **+ Add Reference Document** 를 눌러 추가로 제출합니다.
- 9 제출전에 **Preview & Submit**을 눌러 정보를 확인합니다.

- 10 요약을 확인한 후 **Submit**을 눌러 수정본을 제출합니다.

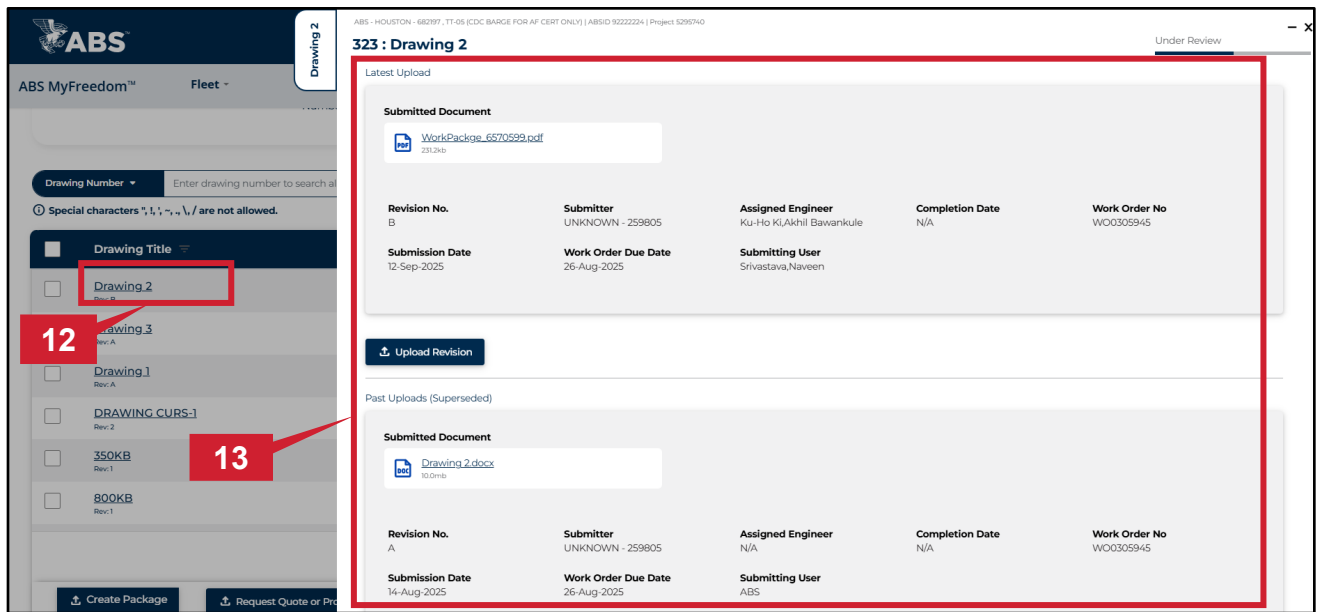


11 수정본을 제출한 후, 수정본이 성공적으로 업로드되었음을 확인하는 성공 메시지가 표시됩니다.



12 제출물을 확인하려면 Engineering-Drawings 화면에서 해당 도면을 클릭합니다.

13 최신 업로드된 그림과 모든 과거 업로드 내용이 팝업에 표시됩니다.



Note: 이전 패키지의 여러 도면을 수정해야 하는 경우, 패키지 수정 가이드를 참조하십시오.